

## OFFRE D'EMPLOI

Chez **THE X CORP**, nous concevons et pilotons des projets de construction avec une approche globale, exigeante et orientée résultats. Société indépendante en pleine croissance, nous intervenons à l'interface entre architecture, assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO), direction de travaux et ingénieries spécialisées dans la construction, sur des projets à forte valeur ajoutée. Implantés sur l'arc lémanique, nous accompagnons des maîtres d'ouvrage publics et privés à toutes les étapes du projet, de la phase d'étude à la réalisation, avec une attention particulière portée à la qualité, à la maîtrise des coûts, des délais et des risques.

Dans le cadre du développement de nos activités en AMO et direction de travaux, nous recherchons un(e) :

### Assistant(e) à Maîtrise d'Ouvrage / Direction de Travaux (100%) (H/F)

#### VOTRE MISSION :

- **Gestion de projet** : Assister le Maître d'Ouvrage dans le pilotage des projets de construction, depuis la conception jusqu'à la livraison.
- **Coordination des travaux** : Suivre l'avancement des travaux, coordonner les intervenants et assurer le respect des délais et du budget.
- **Suivi administratif** : Gérer les documents administratifs et techniques liés aux projets, préparer les rapports d'avancement.
- **Contrôle de qualité** : S'assurer de la conformité des travaux aux normes de qualité et de sécurité.
- **Communication** : Servir de point de contact entre les différents acteurs du projet (architectes, ingénieurs, entreprises de construction, etc.).

#### VOTRE PROFIL :

- **Formation** : Diplôme en génie civil, architecture, management de projet ou domaine connexe.
- **Expérience** : Minimum 3 années d'expérience dans un poste similaire.
- **Compétences techniques** : Bonne connaissance des normes, réglementations et des marchés publics suisses en matière de construction.
- **Compétences informatiques** : Maîtrise et connaissance des logiciels de gestion de projet (MS Project, AutoCAD, BIM, etc.).
- **Compétences interpersonnelles** : Excellentes compétences en communication, capacité à travailler en équipe et à gérer les conflits.
- **Langues** : Maîtrise du français; la connaissance de l'anglais et/ou de l'allemand est un atout.

#### NOUS OFFRONS :

- Contrat de travail : CDI à 100%
- Début du contrat : de suite ou à convenir
- Un environnement de travail stimulant et collaboratif.
- Des opportunités de développement professionnel.
- La possibilité de travailler sur des projets variés et innovants.
- La possibilité de développer et d'acquérir des compétences grâce à une expérience concrète dans votre domaine
- Lieu de travail : Genève

#### DISCRÉTION ASSURÉE

Si vous êtes intéressé(e) par le poste et que vous correspondez au profil, faites-nous parvenir votre dossier de candidature (CV, lettre de motivation et copie des diplômes) par voie électronique à l'adresse suivante : **[candidature@thexcorp.ch](mailto:candidature@thexcorp.ch)**

Objet : Candidature Assistant(e) à Maîtrise d'Ouvrage / Direction de Travaux

Personne de référence : Monsieur Zenyo Cerqueira

**Les dossiers incomplets ne seront pas traités.**